

**REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Mieszkaniowej „Filar” w Elblągu**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Nadzorcza działa na podstawie przepisów:
 - a) ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze;
 - b) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;
 - c) innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących;
 - d) Statutu Spółdzielni;
 - e) postanowień niniejszego regulaminu.
2. Rada Nadzorcza jest organem nadzorującym i kontrolującym działalność Spółdzielni.
3. Rada nadzoruje i kontroluje wykonywanie zadań i realizację celów statutowych Spółdzielni, realizację uchwał Walnego Zgromadzenia Spółdzielni oraz czuwa nad całokształtem działalności Spółdzielni.

**II. ZASADY CZŁONKOSTWA W RADZIE, PRAWA I OBOWIĄZKI
CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ**

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 5 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
3. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu. Jednakże w razie konieczności rada może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) zarządu.
4. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna.

5. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Kadencja Rady Nadzorczej nie może trwać dłużej niż 3 lata i rozpoczyna się następnego dnia po wyborze jej członków przez Walne Zgromadzenie.
2. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje.

§ 4

1. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
2. Do podstawowych obowiązków członka Rady Nadzorczej należy:
 - a) aktywny udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej, a także w posiedzeniach Prezydium i komisji problemowych, do których został wybrany,
 - b) realizowanie zadań programowych Rady Nadzorczej oraz gospodarczych i społecznych celów Spółdzielni,
 - c) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów Spółdzielni oraz uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie i Radę Nadzorczą,
 - d) sumienne wykonywanie powierzonych mu zadań oraz funkcji w Radzie Nadzorczej, a także funkcji w Prezydium i komisji problemowych, do których został wybrany,
 - e) uczestniczenie w spotkaniach z członkami Spółdzielni,
 - f) sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z członkostwa w Spółdzielni.
3. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§ 5

Członkowie Rady Nadzorczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie przysługuje im z tego tytułu żadne wynagrodzenie.

§ 6

Członek Rady odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu Spółdzielni, chyba że nie ponosi winy.

§ 7

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) odwołania większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 4) nawiązania stosunku pracy ze Spółdzielnią.
3. W przypadku utraty mandatu przez członka Rady Nadzorczej najbliższe Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru uzupełniającego do Rady Nadzorczej na okres do końca kadencji Rady Nadzorczej.

§ 8

1. W przypadku naruszenia zakazu konkurencji przez członka Rady Nadzorczej, Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu tego członka w pełnieniu czynności.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje w tym celu posiedzenie Rady Nadzorczej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji wobec Spółdzielni.
3. Zarząd na żądanie Rady zwołuje Walne Zgromadzenie w celu podjęcia uchwały o uchyleniu decyzji Rady Nadzorczej lub odwołaniu zawieszonoego członka Rady Nadzorczej.

III. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 9

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) uchwalanie planów gospodarczych,
- 2) ustalanie stawek opłat za używanie lokali zajmowanych na zasadzie praw spółdzielczych oraz prawa własności,

- 3) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwienia przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
- 4) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Spółdzielni zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
- 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - b) zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni oraz osób niebędących członkami, których prawa do lokalu związane są z tą nieruchomością,
 - c) przystąpienia do innych organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - d) czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
 - e) zwiększenia obciążeń właścicieli lokali użytkowych z tytułu eksploatacji nieruchomości wspólnej na wniosek większości właścicieli lokali w budynku lub budynkach położonych w obrębie danej nieruchomości obliczanej według wielkości udziałów w nieruchomości wspólnej,
 - f) poddania badaniu pod względem rzetelności i prawidłowości rocznego sprawozdania finansowego Spółdzielni i wybór podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia badania,
- 7) wybór i odwołanie członków Zarządu, w tym Prezesa i jego Zastępców,
- 8) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
- 9) zwoływanie Walnego Zgromadzenia na warunkach określonych w Statucie,
- 10) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni oraz przedstawienie wyników z lustracji najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu,

- 11) ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w sądzie w przypadku, gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia,
- 12) zawieszenie członka Rady Nadzorczej, który dopuścił się naruszenia zakazu prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
- 13) uchwalanie regulaminów określających szczegółowo sposoby i zasady funkcjonowania poszczególnych obszarów działalności Spółdzielni, w tym:
 - a) Regulaminu Zarządu,
 - b) Regulaminu zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
 - c) Regulaminu szczegółowych zasad rozliczania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości oraz ustalania opłat za używanie lokali,
 - d) Regulaminu określającego zasady rozliczania kosztów energii cieplnej dostarczanej do lokali oraz ustalania opłat za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody,
 - e) Regulaminu funduszu remontowego,
 - f) Regulaminu współżycia i porządku domowego,
 - g) Regulaminu rozliczeń z tytułu wkładów,
 - h) Regulaminu napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń z osobami zwalnającymi lokale,
 - i) Regulaminu przetargów na lokale,
- 14) uchwalanie, w razie potrzeby, innych regulaminów i zasad w zakresie całokształtu działalności Spółdzielni, w tym w szczególności w sferze samorządowej, członkowskiej, gospodarczej, inwestycyjnej.

IV. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§ 10

1. Rada Nadzorcza, na pierwszym swoim posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Prezydium Rady Nadzorczej, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, jego Zastępca oraz Sekretarz.
2. Do zadań Prezydium należy organizowanie pracy Rady Nadzorczej, a w szczególności:
 - a) ustalanie terminów posiedzeń Rady Nadzorczej, ich porządku obrad oraz nadzór nad zgodnym z regulaminem Rady Nadzorczej trybem zawiadamiania członków Rady Nadzorczej o zwoływanych posiedzeniach,
 - b) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady Nadzorczej, w tym opracowywanie projektów uchwał Rady Nadzorczej, opracowywanie projektów sprawozdań na Walne Zgromadzenie, a także przygotowywanie Radzie

Nadzorczej do rozpatrzenia wniosków zgłoszonych przez członków Spółdzielni lub Zarząd,

- c) przewodniczenie posiedzeniom Rady Nadzorczej,
- d) sporządzanie i podpisywanie protokołów posiedzeń Rady Nadzorczej,
- e) zapewnienie właściwego przechowywania dokumentacji Rady Nadzorczej,
- f) wykonywanie innych czynności związanych z organizowaniem pracy Rady Nadzorczej.

§ 11

1. Rada Nadzorcza, w razie konieczności, może tworzyć komisje doraźne do realizacji określonych zadań, każdorazowo ustalając jej skład osobowy, przedmiot działania i czas funkcjonowania, a także w miarę możliwości plan pracy.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 2 członków, wybranych spośród członków Rady Nadzorczej. Członkowie komisji na swym pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego i zastępcę.
3. Komisje Rady Nadzorczej mają charakter wykonawczy lub opiniodawczo-doradczy.
4. Komisje ze swoich posiedzeń sporządzają protokół, który jest podpisywany przez przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę.
5. Sprawozdanie ze swojej działalności zawierające wnioski i zalecenia komisje przedkładają Radzie Nadzorczej.
6. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeb odbywają wspólne posiedzenia.

§ 12

Rada Nadzorcza może w czasie trwania kadencji dokonywać w miarę potrzeb zmian w składzie Prezydium oraz utworzonych komisji.

V. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej w celu ukonstytuowania zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, w trakcie którego została wybrana Rada Nadzorcza, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wyboru Rady Nadzorczej. Po bezskutecznym upływie tego terminu pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd w terminie 7 dni licząc od daty, o której mowa w zdaniu pierwszym.

2. Kolejne posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności – Zastępca. Posiedzenia Rady Nadzorczej powinny być zwoływane co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane również na wniosek co najmniej 2 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku. We wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Nadzorczej należy oznaczyć porządek obrad zwoływanego posiedzenia.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady Nadzorczej wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.
5. Posiedzenie Rady Nadzorczej odbywają się w siedzibie Spółdzielni, jednakże w wyjątkowych sytuacjach mogą zostać zwołane w innym miejscu.
6. Zarząd na potrzeby Rady Nadzorczej zapewnia obsługę prawną i administracyjno-biurową posiedzeń Rady Nadzorczej.

§ 14

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej, jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienia dokonywane są pisemnie lub za pośrednictwem korespondencji mailowej, na wskazane przez członków Rady Nadzorczej lub Zarząd adresy poczty elektronicznej.
3. Materiały i wnioski objęte porządkiem obrad, mające być rozpatrywane przez Radę Nadzorczą, winny być w miarę możliwości uprzednio przeanalizowane i zaopiniowane przez odpowiednią komisję Rady Nadzorczej, jeżeli została w tym celu powołana.

§ 15

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, prezydium Rady i posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Spółdzielni, pracownicy Spółdzielni, przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, oraz zaproszeni goście.
2. Przez obecność w posiedzeniu Rady Nadzorczej rozumie się także udział w posiedzeniu za pośrednictwem środków teleinformatycznych umożliwiających jednoczesną transmisję dźwięku i obrazu. W takim przypadku sporządza się adnotację w protokole.
3. Wolę udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej, w formie określonej w ust. 2, członek Rady jest zobowiązany zgłosić wraz z uzasadnieniem Przewodniczącemu Rady Nadzorczej najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady.

Prezydium może nie wyrazić zgody na udział członka w posiedzeniu Rady w formie określonej w ust. 2. Powyższa decyzja jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

4. Nie jest możliwy udział Członka Rady w posiedzeniu Rady Nadzorczej w formie określonej w ust. 2 w sytuacji gdy w porządku obrad tego posiedzenia znajduje się punkt zawierający głosowanie tajne.
5. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 16

1. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w obecności co najmniej trzech członków Rady Nadzorczych wybranych na daną kadencję.
2. Głosowania nad uchwałami odbywają się jawnie, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu oraz członków Prezydium Rady Nadzorczej, a także zawieszenia członka Rady Nadzorczej w pełnieniu czynności.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem uchwał w sprawie wyboru i odwołania członka Zarządu, dla których wymagane jest 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej.
4. Członek Rady Nadzorczej nie może uczestniczyć w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 17

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego Zastępca, przy czym pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, w trakcie którego została wybrana Rada Nadzorcza, do momentu wyboru Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczący stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej i jego zdolność do podejmowania uchwał.
3. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady Nadzorczej lub zaproszonych osób, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku łącznie.
4. Przewodniczący może ograniczyć czas wypowiedzi lub ilość wypowiedzi jednego członka Rady w danej sprawie, a także zwrócić mu uwagę lub odebrać głos, jeśli wypowiedź odbiega od dyskusji.

5. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności:
 - 1) ograniczenia czasu wystąpień,
 - 2) zamknięcia listy dyskutantów,
 - 3) przerwania dyskusji,
 - 4) głosowania bez dyskusji.
 - 5) kolejności i sposobie uchwalania wniosków,
 - 6) zarządzania przerw w obradach,
 - 7) przerwania obrad.
6. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie, jednakże na prośbę Przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 18

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie, przy czym uchwały Rady Nadzorczej mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości w sposób i w terminie określonym w § 14 ust. 1 i ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski dalej idące powinny być głosowane w pierwszej kolejności.
3. Wnioski w sprawach formalnych głosowane są poza kolejnością.

§ 19

1. Z posiedzeń Rady Nadzorczej sporządza się protokół w formie pisemnej.
2. Protokół oraz uchwały wraz z załącznikami podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Prezydium.
3. Protokół powinien zawierać datę i numer posiedzenia, przyjęty porządek obrad, streszczenie omawianych spraw i wykaz podjętych uchwał ze wskazaniem wyników głosowań.
4. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej zatwierdzany jest przez Radę Nadzorczą na początku następnego posiedzenia Rady Nadzorczej, a w przypadku ostatniego posiedzenia Rady Nadzorczej w danej kadencji na zakończenie tego posiedzenia.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać pisemnie poprawki lub uzupełnienia do protokołu do momentu jego zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą.
6. W kwestiach spornych odnośnie zapisów w protokole rozstrzyga Przewodniczący.
7. Sekretarz Rady działając z upoważnienia Prezydium Rady Nadzorczej sprawuje nadzór nad przygotowaniem, sporządzeniem i przechowywaniem dokumentów dla Rady Nadzorczej oraz przygotowanych przez nią materiałów. Przyjmuje

i dekretuje do właściwych komisji problemowych pisma kierowane do Rady Nadzorczej.

8. Protokoły wraz z załącznikami powinny być przechowywane w siedzibie Spółdzielni.
9. Wraz z upływem kadencji Sekretarz poprzedniej kadencji jest zobowiązany protokolarnie przekazać dokumenty Rady Nadzorczej Sekretarzowi nowej kadencji.

VI. WYBÓR ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI

§ 20

1. Rada Nadzorcza powołuje Prezesa Zarządu w drodze konkursu. Pozostałych Członków Zarządu Rada powołuje w drodze konkursu lub wyboru.
2. Dla przeprowadzenia konkursu Rada Nadzorcza powołuje Komisję Konkursową.
3. Rada Nadzorcza określa szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu w formie regulaminu.

§ 21

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na członków Zarządu, członkowie Rady Nadzorczej obecni na posiedzeniu zgłaszają bezpośrednio do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności do Zastępcy. Zgłaszanie kandydatur odbywa się na piśmie z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Rada Nadzorcza może uzależnić rozpatrzenie kandydatury od przedłożenia dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydata na wybierane stanowisko, nadto zażądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu Rady Nadzorczej i przeprowadzenia rozmowy potwierdzającej kompetencję kandydata.
4. Członkowie Rady Nadzorczej mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na członków Zarządu, przy czym Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca, mogą ograniczyć liczbę zgłaszanych kandydatur do minimum 3 osób na każdego członka Rady Nadzorczej.
5. Po zgłoszeniu kandydatów Przewodniczący sporządza alfabetyczną listę kandydatów i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów, która przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza wybory i podaje Przewodniczącemu wyniki głosowania.

§ 22

1. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie na każde nieobsadzone stanowisko w Zarządzie Spółdzielni.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
3. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów albo nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
5. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna i podaje Przewodniczącemu Rady Nadzorczej wynik głosowania.
6. Do Zarządu wybrany zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w danym głosowaniu. W przypadku uzyskania przez dwóch lub większej liczby kandydatów takiej samej liczby głosów Przewodniczący Rady Nadzorczej zarządza ponowne głosowanie, aż do momentu wyłonienia jednego kandydata z największą liczbą głosów.
7. Przewodniczący Rady Nadzorczej ogłasza wynik wyborów.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

1. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Filar” w Elblągu w dniu 20.06.2023 roku.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.