



Regulamin organizowania przetargów na ustanowienie prawa odrębnej własności lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych w SM "Filar"

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Filar” w Elblągu działając na podstawie:

- Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 r. poz. 648.),
- Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1208 z późn. zm.), zwana dalej UoSM
- Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Filar” w Elblągu

ustala następujące zasady:

organizowania przetargów na ustanowienie prawa odrębnej własności lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych w Spółdzielni Mieszkaniowej "Filar"

Użyтым w regulaminie wyrażeniom nadaje się następujące znaczenie:

1. Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Filar” w Elblągu,
2. lokal - lokal mieszkalny, użytkowy, garaż i miejsce postojowe w garażach wielostanowiskowych,
3. przetarg ofertowy - przetarg ofertowy ograniczony i nieograniczony,
4. przetarg ustny - przetarg ustny ograniczony i nieograniczony,
5. przetarg – przetarg ofertowy i przetarg ustny.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przetarg na ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu może odbyć się w trybie przetargu ofertowego lub ustnego. Przetarg organizuje Zarząd Spółdzielni.
2. W czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, gdy obowiązujące przepisy wprowadzają ograniczenia związane z organizowaniem zgromadzeń, imprez, spotkań i zebrań, które uniemożliwiają przeprowadzenie przetargu ustnego na ustanowienie prawa odrębnej własności lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Filar”, Zarząd przeprowadza przetarg ofertowy.

§ 2

1. Przedmiotem przetargu mogą być wolne w sensie prawnym i zwolnione fizycznie lokale mieszkalne, użytkowe, garaże, miejsca postojowe w garażach wielostanowiskowych.
2. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych wysokość ceny wywoławczej ustala każdorazowo Zarząd Spółdzielni, przyjmując za podstawę wartość rynkową określoną na podstawie wyceny rzeczoznawcy majątkowego, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomości, sporządzonej na potrzeby realizacji przetargu, o którym mowa w niniejszym Regulaminie.
3. Kwotą do zapłaty jest zaoferowana bądź wylicytowana wartość lokalu nie mniejsza niż cena wywoławcza podana w ogłoszeniu przetargowym plus co najmniej minimalna wartość postąpienia.
4. Wynagrodzenie notariusza za czynności dokonywane przy zawieraniu umowy o ustanowienie prawa odrębnej własności oraz koszty sądowe w postępowaniu wieczystoksięgowym obciążają osobę, która wygrała przetarg na ustanowienie odrębnej własności lokalu.

§ 3

1. Celem przeprowadzenia postępowania przetargowego Zarząd powołuje Komisję składającą się z co najmniej dwóch osób.
2. Członkowie Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć w postępowaniu przetargowym.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić:
 - a) osoby uczestniczące w postępowaniu przetargowym oraz osoby będące w stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa z oferentami,
 - b) osoby pozostające w stosunku prawnym lub faktycznym do oferenta, takim który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
4. Członek Komisji, który stwierdzi w toku postępowania przetargowego, że mają miejsce okoliczności ujęte w ust. 3, powinien niezwłocznie wyłączyć się z dalszego postępowania.

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu Spółdzielnia zamieszcza co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem na stronie internetowej Spółdzielni, na tablicy w siedzibie Spółdzielni. Ponadto Spółdzielnia może umieścić płatne ogłoszenie w internetowych serwisach nieruchomości.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać co najmniej:
 - a. nazwę i adres Spółdzielni,
 - b. określenie rodzaju i przedmiotu przetargu,
 - c. cenę wywoławczą lokalu,
 - d. wysokość wadium oraz termin jego wpłaty,
 - e. termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - f. termin i miejsce składania pisemnych ofert;
 - g. nieprzekraczalny termin wniesienia ceny nabycia,
 - h. informację o skutkach uchylecia się oferenta wygrywającego przetarg od wpłacenia w terminie ceny nabycia lub od zawarcia odpowiedniej umowy,
 - i. informację o warunkach, jakie muszą spełnić osoby stające do przetargu,
 - j. termin udostępnienia przedmiotu przetargu zainteresowanym w celu jego obejrzenia,
 - k. informacje o możliwości zapoznania się z regulaminem przetargu,
 - l. zastrzeżenie o możliwości odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
3. Przedmiot przetargu winien być zgodnie z treścią ogłoszenia udostępniony zainteresowanym, celem jego obejrzenia.

§ 5

1. Wyznaczony przez Spółdzielnię termin przetargu nie może być krótszy niż 14 dni od daty ukazania się ogłoszeń w sposób przewidziany w § 4 ust.1 niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem uznania przetargu za ważny jest udział co najmniej jednego uczestnika, który zaoferuje bądź wycytuje cenę nie niższą niż cena wywoławcza z co najmniej jednym postąpieniem, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt e niniejszego Regulaminu.
3. Osoby stające do przetargu obowiązane są do wniesienia wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu.
4. Wysokość wadium ustalana jest przez Zarząd Spółdzielni i powinna odpowiadać 5% wartości rynkowej przedmiotu przetargu, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
5. Wadium wnoszone jest w polskich środkach płatniczych przelewem na konto Spółdzielni.
6. Za datę wpływu wadium przyjmuje się dzień uznania na rachunku Spółdzielni.

§ 6

1. Spółdzielnia dokonuje zwrotu wadium w terminie do pięciu dni roboczych:
 - a. po zakończeniu postępowania przetargowego wszystkim uczestnikom licytacji, oprócz osób, które wygrały przetarg.
 - b. po rezygnacji uczestnika z udziału w przetargu jeżeli to nastąpiło przed licytacją,
 - c. po odwołaniu lub unieważnieniu przetargu,
 - d. po wykluczeniu uczestnika z przetargu.
2. Wygrywający przetarg zobowiązany jest wpłacić zaoferowaną bądź wylicytowaną kwotę w terminie 30 dni roboczych od daty przetargu oraz koszty określone w § 2 ust. 4 przy zawieraniu umowy notarialnej przeniesienia własności lokalu.
3. Zgłoszenie gotowości Spółdzielni do zawarcia aktu notarialnego ustanawiającego odrębną własność lokalu nastąpi w przeciągu 21 dni roboczych od daty wpływu na konto Spółdzielni zaoferowanej bądź wylicytowanej kwoty.
4. Wpłacone wadium przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia.
5. W przypadku nie dokonania wpłaty zaoferowanej bądź wylicytowanej kwoty w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu wadium ulega przepadkowi.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może przedłużyć termin określony w ust. 2 niniejszego paragrafu, tylko jeden raz, nie dłużej jednak niż o kolejny miesiąc. Niedotrzymanie tego terminu powoduje utratę praw wynikających z wygrania przetargu oraz przepadek wpłaconego wadium.
7. Nabywca, licząc od dnia podpisania aktu notarialnego, zobowiązany jest do ponoszenia opłat związanych z nabytym w drodze przetargu lokalem, a w przypadku przedłużenia (jak w ust. 6 niniejszego paragrafu) przez Zarząd terminu wpłaty, obowiązek ten powstaje po miesiącu od daty przeprowadzenia przetargu.

§ 7

1. Uprawnienie do zawarcia umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu może nabyć tylko osoba, która brała udział w przetargu.
2. Spółdzielnia wymaga pełnomocnictwa notarialnego jeżeli w przetargu występuje osoba w imieniu innej osoby lub występuje osoba w imieniu swoim i w imieniu innych osób.
3. W sali, w której odbywa się przetarg mają prawo przebywać tylko członkowie Komisji przetargowej, członkowie Rady Nadzorczej i uczestnicy przetargu, którzy wpłacili w terminie wadium.
4. W przypadku możliwości organizacyjnych Komisja przetargowa może wyrazić zgodę na obecność jednej osoby towarzyszącej licytantowi.
5. Osoby stające do przetargu zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu przetargowym.
6. Regulamin przetargu winien być wyłożony do wglądu w siedzibie Spółdzielni przy ul. Konopnickiej 2A/18 w Elblągu, poczynając od dnia ogłoszenia przetargu.

II. Tryb przetargu ustnego

§ 8

1. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przypadku, gdy ogłoszenie o przetargu dotyczy więcej niż jednego przedmiotu przetargu, postępowanie przetargowe prowadzi się oddzielnie dla każdego z nich w kolejności uwidocznionej w ogłoszeniu.
3. Przewodniczący Komisji rozpoczynając postępowanie przetargowe:

- a. odczytuje warunki przetargu,
 - b. sprawdza tożsamość osób stających do przetargu,
 - c. sprawdza, czy uczestnicy spełniają wymagane warunki, a w przypadku pełnomocnika, czy posiada odpowiednie pełnomocnictwo,
 - d. potwierdza zgodność wpłaconego wadium,
 - e. podaje do wiadomości cenę wywoławczą i minimalną wartość postąpienia, która wynosi 1000 zł,
 - f. informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
4. Licytacja rozpoczyna się od wywołania przez Przewodniczącego Komisji ceny wywoławczej i pytania „kto da więcej?”.
 5. Licytacja odbywa się przez ustne zgłaszanie postąpień z jednoczesnym podniesieniem ręki w górę.
 6. Po wskazaniu i wywołaniu przez Przewodniczącego Komisji przebiecia danej osoby, osoba ta zobowiązana jest niezwłocznie opuścić rękę.
 7. Przetarg jest skuteczny po ustaniu postąpień i trzykrotnym wywołaniu przez Przewodniczącego Komisji zaoferowanej najwyższej ceny i dokonaniu przez niego przybicia.
 8. Moment przybicia przez Przewodniczącego Komisji jest równoznaczny z zamknięciem przetargu i zbyciem przedmiotu przetargu, co Przewodniczący Komisji ogłasza potwierdzając wysokość ceny nabycia i dane uczestnika wygrywającego przetarg.
 9. Niezwłocznie po przetargu uczestnik wygrywający przetarg ma obowiązek podpisać protokół przetargowy pod rygorem utraty wadium.
 10. Podczas licytacji obowiązuje cisza, w celu rzetelnego przeprowadzenia licytacji.
 11. Niedozwolone jest zabieranie głosu przez uczestników przetargu, przerywanie licytacji, pod rygorem wykluczenia takiego uczestnika z przetargu.

§ 9

1. Z przebiegu przetargu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz uczestnik wygrywający przetarg.
2. Protokół ten powinien zawierać:
 - a. skład Komisji Przetargowej;
 - b. informacje przedstawione przez Przewodniczącego Komisji przed rozpoczęciem licytacji,
 - c. termin, miejsce oraz rodzaj przetargu,
 - d. określenie rodzaju i przedmiotu przetargu
 - e. cenę wywoławczą, wartość postąpienia oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - f. opis przebiegu licytacji,
 - g. wysokość kwoty wylicytowanej,
 - h. nieprzekraczalny termin wniesienia ceny nabycia,
 - i. imię i nazwisko, nr dowodu tożsamości, miejsce zamieszkania, numer identyfikacji podatkowej lub pesel uczestnika, który wygrał przetarg lub firmę oraz jej siedzibę wyłonioną w przetargu jako nabywca;
 - j. oświadczenie osoby wygrywającej przetarg, że znane są jej warunki ustanowienia odrębnej własności lokalu,
 - k. ewentualne wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
 - l. ewentualną wzmiankę o odwołaniu, unieważnieniu lub odstąpieniu od przetargu, jak również o wykluczeniu uczestników przetargu,
 - m. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - n. podpisy członków Komisji oraz uczestnika wygrywającego przetarg;
 - o. datę sporządzenia protokołu.

III. Tryb przetargu ofertowego

§ 10

1. Przetarg odbywa się poprzez złożenie pisemnej oferty według wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do Regulaminu w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Pisemne oferty powinny zawierać:
 - a. imię, nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres oferenta:
 - w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne – konieczne jest dodatkowo przedłożenie aktualnego wypisu z właściwego dla danego podmiotu rejestru oraz aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania tego podmiotu, a gdy działa pełnomocnik konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego, upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego,
 - w przypadku uczestnictwa w przetargu pełnomocnika reprezentującego osoby fizyczne poza przypadkami wyżej wskazanymi konieczne jest załączenie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego;
 - b. datę sporządzenia oferty;
 - c. oświadczenie, iż oferent zapoznał się z Regulaminem przetargu i akceptuje jego postanowienia w całości;
 - d. oferowaną cenę, nie niższą niż cena wywoławcza określona w ogłoszeniu o przetargu;
 - e. przedłożenie dowodu wpłaty wadium;
 - f. numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium w przypadku nie przyjęcia danej oferty, bądź zakończenia przetargu;
 - g. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym nieruchomości oraz, że przyjmuje go bez zastrzeżeń;
 - h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Oferty składa się w zaklejonej kopercie z napisem „oferta przetargowa na ” zgodnie z ogłoszeniem o przetargu.
4. Oferty należy składać na piśmie bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Filar” przy ul. Konopnickiej 2A/18, 82-300 Elbląg w dni robocze – poniedziałek od godz. 8⁰⁰ -16⁰⁰, od wtorku do piątku od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać pocztą (decyduje data i godzina wpływu do Spółdzielni w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu). Oferta powinna być zapakowana w dwie koperty zewnętrzną z adresem i wewnętrzną z napisem jak w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Przetarg uważa się za zakończony jeżeli:
 - a. została wybrana oferta;
 - b. nie wpłynęła żadna oferta;
 - c. żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej;
 - d. żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
6. Wpłacone wadium podlega:
 - a. zaliczeniu na poczet ceny nabycia w przypadku wyboru oferty lub wylicytowanej kwoty;
 - b. przepadkowi w razie, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Spółdzielnię;
 - c. zwrotowi w ciągu 5 dni roboczych od dnia zamknięcia przetargu uczestnikom, którzy przetargu nie wygrają.

§ 11

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji przetargowej.
2. Przetarg odbywa się w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Filar” przy ul. Konopnickiej 2A/18, 82-300 Elbląg
3. Otwarcia i rozpoznania ofert dokonuje Komisja przetargowa na posiedzeniu w dniu oznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Kryterium wyboru oferenta będzie najkorzystniejsza oferta cenowa.
5. Komisja przetargowa:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
 - b. ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadium zostało wpłacone;
 - c. otwiera koperty z ofertami;
 - d. odmawia zakwalifikowania ofert, które nie spełniają wymogów określonych w warunkach przetargu;
 - e. dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert;
 - f. sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu;
 - g. w ciągu czterech dni roboczych zawiadamia oferentów na piśmie o wyniku przetargu.
6. Oferta złożona w przetargu jest nieważna jeżeli:
 - a. jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu ofertowym pisemnym lub treścią niniejszego Regulaminu;
 - b. do oferty nie dołączono wymaganych dokumentów opisanych w § 11 ust. 1 Regulaminu.
7. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert), Komisja przetargowa przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku oferentów informuje się na piśmie o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy uniemożliwiają przeprowadzenie przetargu w formie licytacji, Komisja przetargowa wzywa tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych zawierających oferowaną cenę w określonym terminie. Przepisy § 10-11 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
8. W sali, w której odbywa się przetarg ustny mają prawo przebywać tylko członkowie komisji przetargowej, członkowie Rady Nadzorczej i uczestnicy przetargu, którzy zostali dopuszczeni do drugiego etapu przetargu.
9. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
10. Minimalny krok postąpienia w licytacji dotyczący lokali wynosi 1000 zł. W przypadku, gdy żaden z oferentów nie przystąpi do licytacji komisja przetargowa dokona wyboru oferty spośród ważnych ofert złożonych w przetargu pisemnym, bądź ogłosi następny przetarg.
11. Licytacja rozpoczyna się od wywołania przez Przewodniczącego Komisji ceny wywoławczej i pytania „kto da więcej?”.
12. Licytacja odbywa się przez ustne zgłaszanie postąpień z jednoczesnym podniesieniem ręki w górę.
13. Po wskazaniu i wywołaniu przez Przewodniczącego Komisji przebicia danej osoby, osoba ta zobowiązana jest niezwłocznie opuścić rękę.
14. Po ustaniu postąpień Przewodniczący Komisji, uprzedzając obecnych wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
15. Moment przybicia przez Przewodniczącego Komisji jest równoznaczny z zamknięciem przetargu, co Przewodniczący Komisji ogłasza potwierdzając wysokość ceny nabycia i dane uczestnika wygrywającego przetarg.

16. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

IV. Przepisy wspólne

§ 12

1. Jeżeli pierwszy przetarg nie doprowadził do wyłonienia zwycięzcy i do zbycia prawa do lokalu, Spółdzielnia ogłasza drugi przetarg, w którym Zarząd Spółdzielni obniża cenę wywoławczą lokalu o 10% ceny wywoławczej z pierwszego przetargu, z zaokrągleniem w górę do pełnych tysięcy złotych.
2. Jeżeli drugi przetarg nie doprowadził do wyłonienia zwycięzcy i do zbycia prawa do lokalu, Spółdzielnia ogłasza trzeci i kolejne przetargi, w których Zarząd Spółdzielni obniża cenę wywoławczą lokalu mieszkalnego, użytkowego, garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych o 20% ceny wywoławczej z pierwszego przetargu, z zaokrągleniem w górę do pełnych tysięcy złotych.

§ 13

1. Komisja przetargowa ma prawo odwołania przetargu z przyczyn uniemożliwiających prawidłowe jego przeprowadzenie,
2. Komisja przetargowa ma prawo wykluczyć z przetargu uczestnika przetargu, jeżeli jego zachowanie jest naganne i uniemożliwia spokojne przeprowadzenie przetargu.
3. Komisja przetargowa ma prawo odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, co w przypadku przetargu ustnego może nastąpić przed ostatnim (trzecim) przybiciem.
4. Zarząd Spółdzielni rozpatruje ewentualne zastrzeżenia i zatwierdza kwestionowany protokół przetargowy od strony formalno-prawnej w terminie 14 dni roboczych od dnia przetargu.
5. Spółdzielnia może odwołać ogłoszony przetarg bez podania przyczyny, zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Do przypadków nie ujętych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa budowlanego.

IV. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 29/2022 z dnia 12.12.2022 r., wchodzi w życie do stosowania z dniem uchwalenia.
2. Z tą datą traci moc „Regulamin przetargu na zbycie i ustanowienie prawa odrębnej własności do lokalu mieszkalnego, użytkowego lub garażu w Spółdzielni Mieszkaniowej „Filar” w Elblągu” zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 33 z dn. 31.07.2007 r.

Data:

OFERTA PRZETARGOWA

1. Przedmiot przetargu:

- ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego, użytkowego, garażu, miejsca postojowego w garażu wielostanowiskowym:
- adres.....
- o powierzchni
- składający się z
- cena wywoławcza:zł (.....zł/m²)

2. Dane Oferenta:

- Imię i Nazwisko (Nazwa Firmy)
-
- Adres
- zamieszkania/ siedziby firmy
- Adres do korespondencji
- Numer rachunku bankowego
- Telefon kontaktowy/mail.....

3. Oferta:

Oferowana cena nie niższa niż cena wywoławcza

- **Oferowana cena:**..... zł (.....zł/m²)

4. Inne:

- oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przetargu i akceptuję jego postanowienia w całości.
- oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem technicznym nieruchomości oraz, że przyjmuję go bez zastrzeżeń.
- oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię danych osobowych do celów postępowania przetargowego.

.....
Imię i nazwisko Oferenta

.....
Podpis Oferenta

Klauzula RODO do przetargu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Spółdzielnia Mieszkaniowa „FILAR” w Elblągu informuje:

- Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa FILAR z siedzibą w Elblągu przy ul. Marii Konopnickiej 2A / 18.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i d) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przetargu na ustanowienie prawa odrębnej własności lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych w SM FILAR.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca przeprowadzenia przetargu.
- Dane osobowe przetwarzane w celach określonych powyżej, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, do czasu przedawnienia roszczeń i nie dłużej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest, w zależności od stosunku prawnego łączącego Pana/Panią z administratorem: wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wymogiem umownym albo warunkiem zawarcia umowy oraz pozostaje niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości realizacji przez administratora zadań ustawowych i statutowych lub brak możliwości realizacji umowy, czy też brak możliwości jej zawarcia.

Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani decyzji na podstawie posiadanych danych w sposób zautomatyzowany, a Pana/Pani dane nie są profilowane.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Elbląg, dnia 12.12.2022 r

UCHWAŁA Nr 29/2022

RADY NADZORCZEJ Spółdzielni Mieszkaniowej "FILAR" w Elblągu
z dnia 12.12.2022 r

w sprawie: przyjęcia regulaminu „organizowania przetargów na ustanowienie odrębnej własności lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych w SM „FILAR” ”

§ 1

W wyniku złożonego projektu regulaminu (załącznik nr.1) i na podstawie § 24 pkt 13 ppkt i Statutu SM „FILAR” w Elblągu Rada Nadzorcza Spółdzielni postanawia przyjąć „regulamin organizowania przetargów na ustanowienie prawa odrębnej własności lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych w SM „FILAR” „


§ 3

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym ;

- | | | |
|--|-------|--------------------------|
| 1) Udział w głosowaniu wzięło | 3 | członków Rady Nadzorczej |
| 2) Za przyjęciem uchwały głosowało | 3 | członków Rady Nadzorczej |
| 3) Przeciw przyjęciu uchwały głosowało | | członków Rady Nadzorczej |

§ 4

1/ Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 12.12.....2022 r


Sekretarz Rady Nadzorczej


Przewodniczący Rady Nadzorczej

Otrzymują ;

- 1) Rada Nadzorcza
- 2) Zarząd SM „FILAR”